

**lundi 16 mars 2020****08h00 - P2/P3**

---

**Fermeture établissement**

- 1/ création groupe whatsapp TGA1
- 2/ professeurs : Mme Cayol, Mme El Hadj, Mme Orthet, Mme Picard,
- 3/ ENT en dysfonctionnement

**mardi 17 mars 2020****11h10 - P2/P3**

---

**mise en route du travail par whatsapp**

- 1/ mise en route du travail
- 2/ récupérer les emails sur gmail
- 3/ création plateforme sur google gmail
- 4/ rédiger lettres projet pour parcours sup, faire valider par Mme Picard

**mercredi 18 mars 2020****08h00 - P2/P3 (TGA A)**

---

**fiches cerise**

- 1/ corriger les fiches cerise vues
- 2/ terminer les fiches cerise commencées avant la fermeture du lycée
- 3/ Fiche 3.2.4 espace collaboratif : expliquer notre situation nationale de confinement, PJ article internet. Expliquer comment notre classe s'est regroupée autour de Whatsapp car dysfonctionnement ENT. Analyse QQQQCP. Ensuite évolution du groupe Whatsapp, professeurs présents, continuité pédagogique sur plateforme gmail, créée par Mme El Hadj. Expliquer le début du travail à distance avec nous professeurs. Whatsapp, création email sur gmail, pourquoi et pour quoi faire. Vos ressentis. Avantages inconvénients du numérique par rapport au présentiel en classe. Pour cette fiche, rajouter en PJ le quizz de Mme EL Hadj, expliquer comment vous avez fait pour le récupérer, y répondre, l'enregistrer... Expliquer les aspects techniques de notre collaboration à distance.
- 4/ Sur pochette violette pôle 4 : réaliser les activités pour balayer tous les objectifs. Rappel, avec Mme Longeville, on boucle les fiches cerises au 31 mars.

**11h10 - P2/P3 (TGA B)**

---

**fiches cerise**

- 1/ corriger les fiches cerise vues
- 2/ terminer les fiches cerise commencées avant la fermeture du lycée
- 3/ Fiche 3.2.4 espace collaboratif : expliquer notre situation nationale de confinement, PJ article internet. Expliquer comment notre classe s'est regroupée autour de Whatsapp car dysfonctionnement ENT. Analyse QQQQCP. Ensuite évolution du groupe Whatsapp, professeurs présents, continuité pédagogique sur plateforme gmail, créée par Mme El Hadj. Expliquer le début du travail à distance avec nous professeurs. Whatsapp, création email sur gmail, pourquoi et pour quoi faire. Vos ressentis. Avantages inconvénients du numérique par rapport au présentiel en classe. Pour cette fiche, rajouter en PJ le quizz de Mme EL Hadj, expliquer comment vous avez fait pour le récupérer, y répondre, l'enregistrer... Expliquer les aspects techniques de notre collaboration à distance.
- 4/ Sur pochette violette pôle 4 : réaliser les activités pour balayer tous les objectifs. Rappel, avec Mme Longeville, on boucle les fiches cerises au 31 mars.

**13h10 - P1/P2 (TGA A)**

---

**Évaluation de compétences - Mise à jour des fiches Cerise pour le Bac**

Chaque élève doit compléter son passeport professionnel pour qu'au moins 2 fiches soient présentes dans les 9 items (donc 18 fiches au moins).

Manuels emportés pour le travail à la maison :

- 100 exercices pour les métiers de la relation administrative (Delagrave)
- Gestion-Administration Première (Nathan)
- Gestion-Administration Terminale (Nathan)

- Pôle 4 (Nathan)

Tous ces ouvrages sont disponibles gratuitement au format numérique sur les sites des éditeurs scolaires.

**jeudi 19 mars 2020**

**08h00 - FRANCAIS,HIST.-GEOGR (TGA B)**

---

Activité - Français

Méthode examen .

Compétences d'écriture

L'argumentation.

Consignes de travail :

Lire les deux sujets d'examens, avec attention.

- Le sujet de compétences d'écriture.

- Complétez la fiche méthode directement sur votre cahier de français ou que vous pouvez imprimer et remplir, si vous préférez.

groupement de textes argumentation .doc

La démonstration d'une thèse.pdf

**09h00 - P1/P2 (TGA B)**

---

Évaluation de compétences - Mise à jour fiches Cerise pour le Bac

Chaque élève doit compléter son passeport professionnel pour qu'au moins 2 fiches soient présentes dans les 9 items (donc 18 fiches au moins).

Manuels emportés pour le travail à la maison :

- 100 exercices pour les métiers de la relation administrative (Delagrave)

- Gestion-Administration Première (Nathan)

- Gestion-Administration Terminale (Nathan)

- Pôle 4 (Nathan)

Tous ces ouvrages sont disponibles gratuitement au format numérique sur les sites des éditeurs scolaires.

**16h20 - P2/P3**

---

1.3.1 Suivi de la trésorerie et des relations avec les banques

**Activité 21**

Établir un état de rapprochement bancaire (Fiche ressource N°16)

Faire l'activité complète (pages 169 à 172) en vous aidant de la fiche ressource pour le lundi 23 mars.

Voir le site de Nathan si vous n'avez pas le manuel papier avec vous.

<https://bacpro-ga.nathan.fr/9782091650227>

Corrigé disponible le lundi 23 mars.

**17h20 - MATHEMATIQUES**

---

**vendredi 20 mars 2020**

**09h00 - P1/P2 (TGA B)**

---

Évaluation de compétences - Mise à jour fiches Cerise pour le Bac

Chaque élève doit compléter son passeport professionnel pour qu'au moins 2 fiches soient présentes dans les 9 items (donc 18 fiches au moins).

Manuels emportés pour le travail à la maison :

- 100 exercices pour les métiers de la relation administrative (Delagrave)

- Gestion-Administration Première (Nathan)

- Gestion-Administration Terminale (Nathan)

- Pôle 4 (Nathan)

Tous ces ouvrages sont disponibles gratuitement au format numérique sur les sites des éditeurs scolaires.

---

#### 11h10 - P1/P2 (TGA A)

Évaluation de compétences - Mise à jour fiches Cerise pour le Bac

Chaque élève doit compléter son passeport professionnel pour qu'au moins 2 fiches soient présentes dans les 9 items (donc 18 fiches au moins).

Manuels emportés pour le travail à la maison :

- 100 exercices pour les métiers de la relation administrative (Delagrave)
- Gestion-Administration Première (Nathan)
- Gestion-Administration Terminale (Nathan)
- Pôle 4 (Nathan)

Tous ces ouvrages sont disponibles gratuitement au format numérique sur les sites des éditeurs scolaires.

---

#### 12h10 - ENSEIGNT PROFESSION.

Parcours Sup

lettre - projet parcours sup

---

#### 14h10 - P4 (TPOLE41)

Devoir sur table - Entraînement E2 (devoir sur table)

Ceci est un sujet d'entraînement.

Mettez-vous en condition d'examen, au calme avec des surligneurs.

Vous avez droit à la calculatrice mais pas au téléphone portable. Durée : 3 heures

Ne vous mentez pas à vous-même, ne trichez pas !

Le corrigé sera disponible à partir de 18h.

e2\_IGN.pdf

---

#### 17h20 - P4 (TPOLE41)

Devoir sur table - Entraînement E2 (corrigé)

Corrigé disponible à partir de 18h00.

**lundi 23 mars 2020**

---

#### 08h00 - P2/P3

fiches cerise

1/continuer les fiches cerise sur la pochette violette pôle 4

2/ télécharger manuels et corrigés des éditeurs

3/ récupérer les adresses des terminales indust

**mardi 24 mars 2020**

---

#### 11h10 - P2/P3

terminer les appréciations parcours sup

1/ appréciations parcours sup avec Mme Josset au téléphone

2/ continuer et correction fiches cerise

---

#### 14h10 - ANGLAIS LV1

Activité et cours - Thème 3: Segregation in the USA

**mercredi 25 mars 2020**

**08h00 - P2/P3 (TGA A)**

---

parcours sup

- 1/ terminer les lettres projets et correction par Mmes El Hadj et Mme Da Silva
- 2/ faire fiches cerise

**10h10 - PREVENT.-SANTE-ENV.**

---

Analyses de risques : par le travail, par l'accident

Bonjour à toutes et tous,

Je vous ai envoyé sur vos adresses mails personnelles le message suivant :

Vous trouverez en pièces jointes les cours et les contrôles à me rendre par mail pour la PSE.

- Le cours sur la démarche ergonomique que j'ai complété pour que vous puissiez comprendre
- Le schéma de compréhension complété correspond à la situation de Maxime que vous avez au début de votre cours sur l'analyse par le travail dite ergonomique.
- La première évaluation correspond à cette leçon
- Le deuxième cours correspond à la troisième analyse des situations de travail c'est à dire l'analyse par l'accident. Ce cours est à compléter par vous.
- Le deuxième évaluation correspond à cette leçon

Vous m'enverrez pour vendredi 27 mars vos évaluations sur l'adresse [laurence.deffayet@ac-versailles.fr](mailto:laurence.deffayet@ac-versailles.fr)

Merci par avance et bon courage à toutes et tous

**11h10 - P2/P3 (TGA B)**

---

parcours sup

- 1/ terminer les lettres projets et correction par Mmes El Hadj et Mme Da Silva
- 2/ faire fiches cerise

**13h10 - P1/P2**

---

**1.3.1 Tableaux Excel (ou autre tableur) à préparer pour fiche Cerise**

A partir du corrigé de l'activité 21 :

- 1/ vérifier vos réponses,
  - 2/ concevoir (avec formules de calcul) et mettre en page (orientation paysage, en-tête complété) les deux tableaux de rapprochement bancaire document 3 (p. 170) et document 7 (p. 172).
- chap21\_cor.pdf

**jeudi 26 mars 2020**

**09h00 - P1/P2 (TGA B)**

---

Fiche Cerise 1.3.1

Titre : TAD - Établir un état de rapprochement bancaire  
En classe (mais travail à distance), situation simulée.

Remplir les 5 cadres.

Joindre les 3 travaux demandés :

- Tableau sous tableur (Doc 2)
- Tableau sous tableur (Doc 7)
- Synthèse sous texteur (Fiche ressource n° 16)

#### 16h20 - P2/P3

---

##### 1.3.1 Synthèse

- Saisir sous Word (ou autre texteur) la fiche ressource n° 16 (voir document joint pour ceux qui n'ont pas le manuel papier). Pas plus d'une page A4 > si cela ne tient pas, diminuer les marges et/ou la taille de la police.

- Remplir le pied de page (NOM, Classe, date).

- Enregistrer en PDF si possible.

fiche\_ressource\_16.JPG

**vendredi 27 mars 2020**

#### 11h10 - P1/P2 (TGA A)

---

##### Fiche Cerise 1.3.1

Titre : TAD - Établir un état de rapprochement bancaire

En classe (mais travail à distance), situation simulée.

Remplir les 5 cadres.

Joindre les 3 travaux demandés :

- Tableau sous tableur (Doc 2)
- Tableau sous tableur (Doc 7)
- Synthèse sous texteur (Fiche ressource n° 16)

#### 14h10 - P4 (TPOLE41)

---

##### Entraînement E2

Cas mis en ligne vers 12h00

E2\_metropole\_SUJET\_BTSM\_session-sept\_2018.pdf

#### 17h20 - P4 (TPOLE41)

---

##### Entraînement E2

Cas mis en ligne vers 12h00

Corrigé disponible vers 18h00